

# REGULAMIN

## **gabinetu fizjoterapii MarkowaFizjo Marta Marko**

### §1

#### **Podstawa prawna**

1. **MarkowaFizjo Marta Marko** – gabinet fizjoterapii (dalej Gabinet) jest firmą, w której świadczone są usługi z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych mieści się w Pruchnej, przy ul. Głównej 3.
3. Inne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych (wizyty domowe) ustalane są indywidualnie, w zależności od potrzeb pacjenta.
4. Firma posiada wpis do Rejestru Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów o nr 000000257909 z dn. 02.12.2022 r.

### §2

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Niniejszy Regulamin znajduje się na stronie internetowej <https://www.markowafizjo.pl/> oraz jest wywieszony w widocznym miejscu w gabinecie.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

### §3

#### **Cele i zadania**

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

### §4

#### **Czas i miejsce świadczenia usług**

1. MarkowaFizjo Marta Marko - gabinet fizjoterapii i masażu jest otwarty od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Miejszem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest siedziba Gabinetu. Wyjątek stanowią wizyty domowe.

### §5

#### **Zasady rezerwacji i odwoływania terapii**

1. Rezerwacja wizyty dokonywana jest indywidualnie lub przy pomocy osób trzecich telefonicznie pod nr tel.: **518 195 226** lub internetowo, przez media społecznościowe: Instagram, Facebook.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.
3. Zabiegi wykonywane są tylko w wyznaczonym wcześniej terminie.
4. Czas trwania każdej wizyty uzależniony jest od indywidualnego planu leczenia ustalonego przez fizjoterapeutę i może być przez niego modyfikowany na każdym etapie świadczenia

5. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 24h wcześniej.
6. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem.
7. Odwołanie wizyty później niż 24 godziny, ale w dzień poprzedzający wizytę, skutkuje pobraniem opłaty w wysokości **50% ceny zabiegu**. Wizyty odwołane w tym samym dniu są **pełnopłatne**. Płatność odbywa się poprzez przelew na nr konta: 4110501575100000976953 MarkowaFizjo Marta Marko, bądź przelewem blik na nr tel: 518 195 226.
8. W przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie, podczas rezerwacji kolejnego zabiegu, Pacjent zobowiązany jest do zapłaty zadatku w wysokości **100%** jego ceny, który to przepada z chwilą niepojawienia się w umówionym czasie.

## §6

### Organizacja i przebieg wizyty

1. Pacjent proszony jest o przybycie punktualnie na wyznaczoną godziną.
2. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.
3. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie, określony cel i plan terapii.
4. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent wyraża zgodę na piśmie na jej przeprowadzenie.
5. Dzieci (lub osoby ubezwłasnowolnione) korzystają z zabiegów w obecności opiekunów, chyba że opiekunowie wyrażą inną opinię.
6. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:
  - a. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury, higieny osobistej i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty,
  - b. uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
  - c. podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienia innych, niepokojących zmian.
7. Do terapii Pacjent nie rozbiera się bardziej niż wymaga tego opracowywane miejsce bólowe.
8. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
9. Dokumentacja medyczna wydawana jest do 48h od momentu zgłoszenia i może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
  - a. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
  - b. zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c. innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów podmiotom.
10. Płatność za zabiegi odbywa się każdorazowo najpóźniej tuż po zakończeniu wizyty.
11. Kwota pobrana od Pacjenta może być różna, w zależności od zastosowanych procedur i użytych materiałów. Ustalana jest na podstawie cennika dostępnego na stronie internetowej Gabinetu.

## §7

### Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:
  - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
  - b. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
  - c. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
  - d. pełnej dyskrecji jego osoby,
  - e. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
  - f. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.
2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązki:

- a. poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
- b. poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,
- c. przestrzegania zasad higieny osobistej,
- d. posiadania stroju sportowego podczas terapii,
- e. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
- f. okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.).

## **UWAGA!**

Jakiegokolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec MarkowFizjo Marta Marko.

## **§8**

### **Vouchery upominkowe**

1. W Gabinetecie dostępne są vouchery upominkowe, które można nabyć w siedzibie firmy, tj. przy ul. Głównej 3, na dowolną kwotę lub zabieg.
2. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z vouchera odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w §5 Regulaminu.
3. Voucher posiada datę ważności określoną na nim.
4. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę.

## **§9**

### **Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.
4. W Gabinetecie nie świadczy się usług seksualnych. Jakiegokolwiek próby namawiania do nich skutkują przerwaniem zabiegu oraz pobraniem od Pacjenta opłaty w wysokości 100% jego wartości.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. MarkowaFizjo Marta Marko zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.

## **§11**

### **Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.

**Regulamin obowiązuje od 02.12.2022 r.**